

# **ZAKON O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA**

## **I. OPŠTE ODREDBE**

### **Predmet Zakona**

#### **Član 1**

U cilju stvaranja i održavanja povjerenja građana u savjesno i odgovorno vršenje javnih funkcija, ovim zakonom uređuju se ograničenja u vršenju javnih funkcija, podnošenje izvještaja o prihodima i imovini i druge mjere za sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa, kao i druga pitanja od značaja za primjenu ovog zakona.

### **Sukob interesa**

#### **Član 2**

Javni funkcioner je dužan da javnu funkciju vrši na način da javni interes ne podredi privatnom, kao i da ne izazove sukob interesa.

Sukob interesa postoji kad privatni interes javnog funkcionera utiče ili može uticati na nepristrasnost javnog funkcionera u vršenju javne funkcije.

### **Javni funkcioner**

#### **Član 3**

Javni funkcioner, u smislu ovog zakona, je:

- 1) lice izabrano neposredno na izborima (Predsjednik Crne Gore, poslanik, odbornik, gradonačelnik i predsjednik opštine);
- 2) lice koje bira, imenuje ili čiji izbor potvrđuje Skupština Crne Gore (predsjednik i potpredsjednik Skupštine Crne Gore, predsjednik i član Vlade Crne Gore, predsjednik i sudija Ustavnog suda Crne Gore, vrhovni državni tužilac i državni tužilac, predsjednik Vrhovnog suda Crne Gore, Zaštitnik i zamjenik Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, guverner, odnosno predsjednik i član Savjeta Centralne banke Crne Gore, predsjednik i član Senata Državne revizorske institucije, predsjednik i član Komisije za hartije od vrijednosti, predsjednik i član Komisije za sprječavanje sukoba interesa, predsjednik i član Odbora Regulatorne agencije za energetiku, direktor javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica koje osniva, odnosno čiji organ upravljanja bira ili imenuje Skupština Crne Gore, generalni sekretar i zamjenik generalnog sekretara Skupštine Crne Gore);
- 3) lice koje postavlja Predsjednik Crne Gore (ambasador Crne Gore i šef diplomatskog predstavništva Crne Gore u inostranstvu);
- 4) lice koje bira, imenuje, postavlja ili na čiji izbor saglasnost daje Vlada Crne Gore (pomoćnik ministra i sekretar ministarstva, generalni sekretar Vlade Crne Gore, starješina i pomoćnik starješine organa uprave, predsjednik i sudija Vijeća za prekršaje Crne Gore i područnog organa za prekršaje, šef Državnog protokola, direktor Nacionalne turističke organizacije, direktor Agencije za restrukturiranje privrede i strana ulaganja, predsjednik i član Savjeta za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, direktor fonda čiji je osnivač država, predsjednik i članovi Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki, direktor javne ustanove čiji je osnivač država, predsjednik i član organa upravljanja i direktor javnog preduzeća i drugog privrednog društva, regulatornog organa ili drugog pravnog lica koje nije obuhvaćeno ovom tačkom, a koje samostalno osniva ili čiji organ upravljanja imenuje Vlada Crne Gore);
- 5) predsjednik i član Sudskog savjeta i predsjednik suda i sudija, koga bira Sudski savjet, predsjednik i član Tužilačkog savjeta, zamjenik državnog tužioca i direktor Agencije za radio-difuziju;
- 6) lice koje imenuje ili na čije postavljenje daje saglasnost skupština ili gradonačelnik Glavnog grada, Prijestonice ili opštine (predsjednik i sekretar skupštine, potpredsjednik opštine, glavni administrator, direktor agencije, menadžer, starješina organa lokalne uprave, predsjednik i član organa upravljanja, odnosno organ rukovođenja javnom službom koju osniva skupština).

Javnim funkcionerom se smatra i drugo lice koje biraju, imenuju ili postavljaju organi iz stava 1 ovog člana, a koje odlučuje o pravima, obavezama ili interesima fizičkih ili pravnih lica ili o javnom interesu, osim lice koje imenuje Predsjednik Crne Gore u skladu s posebnim propisima koji se odnose na odbrambene i vojne poslove.

### **Nezavisno tijelo**

## **Član 4**

Postojanje sukoba interesa utvrđuje i mjere za sprječavanje sukoba interesa preduzima Komisija za sprječavanje sukoba interesa (u daljem tekstu: Komisija), kao nezavisno tijelo.

Mišljenja o postojanju sukoba interesa i odluke o povredi ovog zakona koje Komisija daje, odnosno donosi u skladu sa ovim zakonom, obavezujuća su za javnog funkcionera.

Smatra se da je javni funkcioner povrijedio ovaj zakon u slučaju kad ne postupi u skladu sa mišljenjem Komisije ili sa obavezama propisanim ovim zakonom ili postupi na način kojim se krše zabrane i pravila u vezi sprječavanja sukoba interesa propisana ovim zakonom, kao i drugim propisima kojima se utvrđuje sukob interesa u oblastima koje su uređene tim propisima.

## **Značenje izraza**

### **Član 5**

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) javni interes je materijalni i nematerijalni interes za dobro i prosperitet svih građana pod jednakim uslovima;
- 2) privatni interes podrazumijeva vlasnički i drugi materijalni ili nematerijalni interes javnog funkcionera;
- 3) vlasnički interes je svaki udio javnog funkcionera u privrednom društvu koji prelazi iznos od deset minimalnih zarada u Crnoj Gori;
- 4) korist podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- 5) povezano lice je srodnik javnog funkcionera u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena srodstva, srodnik po tazbini do prvog stepena srodstva, bračni i vanbračni drug, usvojilac i usvojenik;
- 6) poklon veće vrijednosti obuhvata novac, stvari, prava i usluge, stečene bez odgovarajuće naknade, kao i svaku drugu korist koja se daje javnom funkcioneru ili povezanom licu, a čija vrijednost prelazi iznos od 50 eura;
- 7) javno preduzeće je privredno društvo u kojem država, opština, Prijestonica ili Glavni grad (u daljem tekstu: opština) imaju najmanje 25% kapitala;
- 8) privredno društvo je svako privredno društvo, izuzev javnog preduzeća u smislu ovog zakona;
- 9) organ vlasti je državni organ, organ državne uprave, organ opštine, javno preduzeće, javna ustanova, regulatorno ili drugo tijelo ili komisija, u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju.

## **II. OGRANIČENJA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA**

### **1. Opšta ograničenja**

#### **Vršenje drugih javnih poslova**

### **Član 6**

Javni funkcioner može da se bavi naučnom, nastavnom, kulturnom, umjetničkom i sportskom djelatnošću i da stiče prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine.

Javni funkcioner je obavezan da prihode iz stava 1 ovog člana prijavi Komisiji.

Članstvo javnog funkcionera koji je imenovan ili biran u stalna ili povremena radna tijela i mješovite komisije koje obrazuje organ vlasti ne smatra se vršenjem dvije ili više javnih funkcija u smislu ovog zakona.

#### **Upravljačka prava u privrednim društvima**

### **Član 7**

Lice koje je vlasnik, odnosno osnivač javnog preduzeća, drugog privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica dužno je da, u roku od 15 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju, prenese svoja upravljačka prava u tim subjektima na drugo pravno ili fizičko lice koje nije sa njim povezano lice, kako bi ih to lice u svoje ime, a za račun javnog funkcionera vršilo do prestanka njegove javne funkcije.

U slučaju kad je u privrednom društvu ili drugom subjektu iz stava 1 ovog člana obrazovan organ upravljanja u kojem javni funkcioner, kao član tog organa, vrši svoja upravljačka prava, prenošenje upravljačkih prava podrazumijeva obavezu javnog funkcionera da podnese ostavku na članstvo u organu upravljanja, u skladu sa zakonom.

Javni funkcioner je dužan da, u roku od pet dana od dana prenošenja upravljačkih prava, Komisiji dostavi podatke o licu na koje je prenio upravljačka prava i dokaze o prenošenju upravljačkih prava.

Lice na koje je javni funkcioner prenio upravljačka prava postaje povezano lice u smislu člana 5 tačka 5 ovog

zakona.

## **Vršenje rukovodećih i drugih funkcija u privrednom društvu**

### **Član 8**

Javni funkcioner ne može biti predsjednik ili član organa upravljanja ili nadzornog organa, niti izvršni direktor ili član menadžmenta u privrednom društvu.

Lice koje bude izabrano, imenovano ili postavljeno na javnu funkciju u smislu ovog zakona, dužno je da, u roku od 15 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, podnese ostavku na dužnosti, odnosno funkciju iz stava 1 ovog člana.

## **Vršenje javnih funkcija u javnim preduzećima i javnim ustanovama**

### **Član 9**

Javni funkcioner ne može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica.

Izuzetno, javni funkcioner, osim član Vlade Crne Gore, sudija Ustavnog suda Crne Gore, sudija, državni tužilac i zamjenik državnog tužioca, može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u jednom javnom preduzeću ili javnoj ustanovi u kojima je država, odnosno opština vlasnik.

Javni funkcioner može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa naučnih, humanitarnih, sportskih i sličnih udruženja.

## **Obaveza podnošenja ostavke**

### **Član 10**

Javni funkcioner koji u toku vršenja javne funkcije prihvati da obavlja drugu dužnost, odnosno funkciju iz člana 8 stav 1 i člana 9 stav 1 ovog zakona, dužan je da, u roku od 15 dana od početka vršenja druge funkcije, odnosno dužnosti, podnese ostavku na javnu funkciju.

## **Ugovori o uslugama**

### **Član 11**

Javni funkcioner ne može da zaključi ugovor o pružanju usluga javnom preduzeću.

Javni funkcioner ne može da zaključi ugovor o pružanju usluga drugom privrednom društvu koje je u ugovornom odnosu, odnosno vrši poslove za Vladu Crne Gore ili opštinu za vrijeme dok javni funkcioner vrši funkciju, osim ako je vrijednost tog ugovora manja od 500 eura na godišnjem nivou.

## **Izjava o postojanju sukoba interesa**

### **Član 12**

Ako javni funkcioner u organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju učestvuje u raspravi i odlučivanju u stvari u kojoj on ili povezano lice ima privatni interes, dužan je da davanjem izjave o postojanju privatnog interesa obavijesti ostale učesnike u raspravi i odlučivanju prije svog učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja.

Izuzetno, obaveza davanja izjave iz stava 1 ovog člana ne odnosi se na poslanika i odbornika, kao ni na javnog funkcionera za koga važe pravila o izuzeću propisana posebnim zakonom ili drugim aktom.

Organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju dužan je da izjavu javnog funkcionera o postojanju privatnog interesa unese u zapisnik i o tome zatraži mišljenje Komisije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, javni funkcioner ne može učestvovati u raspravi i donošenju odluke dok Komisija ne da mišljenje o postojanju sukoba interesa.

## **Ograničenja po prestanku javne funkcije**

### **Član 13**

Javni funkcioner ne može, u periodu od jedne godine po prestanku javne funkcije, da:

1) pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju nastupa kao predstavnik ili punomoćnik pravnog lica koje sa tim organom ima ili uspostavlja ugovorni, odnosno poslovni odnos;

2) zastupa pravno ili fizičko lice pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju u predmetu u kojem je kao javni funkcioner učestvovao u donošenju odluke;

- 3) obavlja poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima;
- 4) stupi u ugovorne odnose ili drugi oblik poslovne saradnje sa organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju;
- 5) upotrijebi, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, znanja i obavještenja do kojih je došao u vršenju javne funkcije, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti.

## **2. Primanje i prijavljivanje poklona**

### **Zabrana primanja poklona**

#### **Član 14**

Javni funkcioner ne smije primiti novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost.

Javni funkcioner ne smije primiti poklone, osim protokolarnih poklona i prigodnih poklona manje vrijednosti.

Protokolarnim poklonom smatra se poklon predstavnika druge države ili međunarodne organizacije koji se daje prilikom posjete, gostovanja ili u drugim prilikama, kao i drugi poklon dat u sličnim prilikama.

Prigodnim poklonom manje vrijednosti smatra se poklon u vrijednosti do 50 eura. Ako javni funkcioner u toku jedne godine primi više poklona od istog poklonodavca, kao vrijednost poklona uzima se zbir svih poklona.

Zabrana, odnosno ograničenje iz st. 1 i 2 ovog člana odnosi se i na članove porodice javnog funkcionera iz člana 19 stav 1 ovog zakona.

Vrijednost poklona računa se prema njegovoj tržišnoj vrijednosti na dan prijema poklona.

### **Odbijanje poklona**

#### **Član 15**

Javni funkcioner kome je ponuđen poklon koji ne smije da primi, dužan je da ponudu odbije, odnosno da saopšti poklonodavcu da poklon ne može da primi.

Javni funkcioner je obavezan da pisani izvještaj o ponudi iz stava 1 ovog člana, u najkraćem roku, podnese organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju.

Ako javni funkcioner, u slučaju iz stava 1 ovog člana, nije mogao da odbije poklon, niti da poklon vrati poklonodavcu, dužan je da organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju preda poklon, koji od dana predaje postaje državna imovina.

### **Način raspolaganja poklonima**

#### **Član 16**

Primljeni pokloni i njihova vrijednost upisuju se u evidenciju poklona koju vodi organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši funkciju.

U evidenciju poklona ne upisuju se pokloni čija vrijednost ne prelazi 30 eura.

Ukoliko se utvrdi da je prigodni poklon veće vrijednosti od vrijednosti iz člana 14 stav 4 ovog zakona, poklon se predaje na raspolaganje organu vlasti u kojem javni funkcioner vrši funkciju i postaje državna imovina, odnosno imovina opštine.

Protokolarni pokloni, bez obzira na njihovu vrijednost, postaju svojina države, odnosno opštine.

Način raspolaganja poklonima iz st. 1, 3 i 4 ovog člana, način vođenja evidencije poklona, kao i druga pitanja koja se odnose na ograničenja povodom primanja poklona u vezi sa vršenjem javne funkcije, propisuje Komisija.

### **Evidencija poklona**

#### **Član 17**

Organ vlasti iz člana 16 stav 1 ovog zakona dužan je da izvod iz evidencije poklona koju vodi dostavi Komisiji do kraja februara naredne godine, za prethodnu godinu.

Ukoliko Komisija, prilikom pregleda evidencije iz stava 1 ovog člana, utvrdi da se nije postupalo u skladu sa ovim zakonom, o tome će obavijestiti organ vlasti koji je dostavio izvod iz evidencije.

Komisija priprema javni katalog poklona primljenih u prethodnoj godini i objavljuje ih na svojoj internet stranici.

### **Nezakonito primanje poklona**

## **Član 18**

Kad Komisija dobije informaciju da je javni funkcioner primao poklone suprotno ovom zakonu, dužna je da o tome obavijesti organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organ nadležan za izbor, odnosno imenovanje javnog funkcionera.

Ukoliko organi iz stava 1 ovog člana potvrde ocjenu Komisije da je javni funkcioner primao poklone suprotno ovom zakonu, takvo postupanje javnog funkcionera predstavlja povredu ovog zakona, o čemu Komisija donosi odluku.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, javni funkcioner je dužan da vrati poklon ili ekvivalentnu novčanu vrijednost poklona.

### **III. IZVJEŠTAJI O PRIHODIMA I IMOVINI**

#### **Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini**

## **Član 19**

Javni funkcioner je dužan da, u roku od 15 dana od dana stupanja na funkciju, podnese Komisiji izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu (u daljem tekstu: Izvještaj), prema stanju na dan izbora, postavljenja ili imenovanja.

Javni funkcioner je dužan da u Izvještaju navede tačne podatke.

U toku vršenja javne funkcije javni funkcioner podnosi Izvještaj:

- jednom godišnje, do kraja februara u tekućoj godini za prethodnu godinu,
- u slučaju promjene podataka iz Izvještaja koji se odnose na uvećanje imovine preko 5000 eura, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Po prestanku javne funkcije javni funkcioner je dužan da podnese Komisiji Izvještaj, u roku od 15 dana od dana prestanka javne funkcije, kao i jednu godinu po prestanku funkcije, prema stanju na dan podnošenja Izvještaja.

#### **Podaci koji se prijavljuju**

## **Član 20**

Izvještaj sadrži:

1) lične podatke javnog funkcionera, kao i članova porodice iz člana 19 stav 1 ovog zakona (ime i prezime, jedinstveni matični broj, prebivalište, odnosno boravište i adresa stanovanja, školska sprema i zvanje);

2) podatke u vezi javne funkcije koju vrši;

3) podatke o imovini i prihodima, a naročito o:

- pravu svojine na nepokretnim stvarima i pravu zakupa na nepokretnim stvarima u trajanju dužem od jedne godine, u zemlji i inostranstvu;
- pravu svojine na pokretnim stvarima za koje je propisana obaveza registracije kod nadležnih organa (motorna vozila, plovni objekti, vazduhoplovi i sl.);
- depozitima u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;
- akcijama i udjelima u pravnom licu;
- gotovom novcu i hartijama od vrijednosti čiji iznos prelazi 5000 eura;
- pravima po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine;
- dugovima (glavnica, kamata i rok otplate) i potraživanjima;
- izvoru i visini prihoda od obavljanja naučne, nastavne, kulturne i sportske djelatnosti;
- članstvu u organima upravljanja i nadzornim organima javnih preduzeća, javnih ustanova ili drugih pravnih lica sa učešćem kapitala čiji je vlasnik država, odnosno opština, kao i naučnih, humanitarnih, sportskih ili sličnih udruženja.

Bližu sadržinu Izvještaja i obrasca na kome se Izveštaj podnosi utvrđuje Komisija.

#### **Registar prihoda i imovine**

## **Član 21**

Podaci iz Izvještaja evidentiraju se u registar prihoda i imovine koji vodi Komisija.

Podaci iz stava 1 ovog člana dostupni su javnosti.

Način vođenja registra prihoda i imovine utvrđuje Komisija.

#### **IV. POSTUPAK**

##### **1. Postupak davanja mišljenja**

###### **Davanje mišljenja po zahtjevu javnog funkcionera u slučaju sumnje na postojanje sukoba interesa**

###### **Član 22**

Kad posumnja da je u situaciji u kojoj postoji sukob interesa, javni funkcioner je dužan da preduzme mjere radi rješavanja sukoba interesa, u skladu sa zakonom, kao i da Komisiji prijavi sumnju u postojanje sukoba interesa, koja o tome daje mišljenje.

Javni funkcioner kome je prestala funkcija može podnijeti zahtjev Komisiji za davanje mišljenja o postojanju sukoba interesa iz člana 13 ovog zakona.

Javni funkcioner, odnosno javni funkcioner kome je prestala funkcija dužan je da u zahtjevu za davanje mišljenja iz st. 1 i 2 ovog člana navede tačne podatke u vezi eventualnog sukoba interesa.

Javni funkcioner može zahtijevati od Komisije da mu se mišljenje dostavi u određenom roku radi ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa ili izvršavanja obaveza u vezi kojih je tražio mišljenje.

###### **Pravilo povjerljivosti postupka**

###### **Član 23**

Postupak po zahtjevu iz člana 22 ovog zakona povjerljive je prirode.

Izuzetno, ukoliko javni funkcioner ne postupi po mišljenju Komisije, to mišljenje se objavljuje.

##### **2. Postupak za utvrđivanje povrede odredaba ovog zakona**

###### **Pokretanje postupka**

###### **Član 24**

Postupak u kome se odlučuje o tome da li postoji povreda ovog zakona pokreće Komisija po inicijativi organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, odnosno imenovanje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, drugog pravnog ili fizičkog lica.

Postupak može pokrenuti i Komisija po službenoj dužnosti.

###### **Forma i sadržaj inicijative**

###### **Član 25**

Inicijativa iz člana 24 stav 1 ovog zakona podnosi se u pisanoj formi i obavezno sadrži: ime, prezime i adresu javnog funkcionera, naziv funkcije koju obavlja, bliže činjenične podatke sa dokazima o postojanju sukoba interesa ili drugoj povredi ovog zakona, kojima podnosilac zahtjeva raspolaže ili su mu poznati, imena lica koja mogu potvrditi navode iz inicijative, ukoliko ih ima ili su mu poznata, kao i ime i prezime i adresu, odnosno naziv i sjedište podnosioca inicijative.

Izuzetno, inicijativa se može dati i usmeno na zapisnik kod ovlašćenog člana Komisije.

###### **Dopuna, ispravka inicijative i postupak po inicijativi**

###### **Član 26**

Ako inicijativa nije sačinjena u skladu sa članom 25 stav 1 ovog zakona ili je nerazumljiva ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njoj postupilo, Komisija će pozvati podnosioca da inicijativu dopuni, odnosno ispravi i odrediti mu rok za to, koji ne može biti duži od osam dana.

Ako podnosilac inicijative ne postupi po zahtjevu za njenu dopunu ili ispravku, Komisija će inicijativu odbaciti kao neurednu.

###### **Izjašnjenje javnog funkcionera**

###### **Član 27**

Komisija će o pokretanju postupka, odnosno o uredno primljenoj, dopunjenoj ili ispravljenoj inicijativi pisanim

putem obavijestiti javnog funkcionera i zatražiti da dostavi pisano izjašnjenje na navode iz inicijative, po pravilu, u roku od 15 dana od dana prijema inicijative.

Ako se javni funkcioner ne izjasni na način i u roku iz stava 1 ovog člana, Komisija će nastaviti postupak u skladu sa ovim zakonom.

Postupak pred Komisijom vodi ovlašćeni član Komisije.

### **Utvrđivanje činjenica i okolnosti**

#### **Član 28**

U postupku se moraju utvrditi sve činjenice i okolnosti od značaja za odlučivanje.

Ovlašćeni član Komisije dužan je da, po službenoj dužnosti, pribavi podatke i obavještenja o činjenicama koje su neophodne za vođenje postupka i odlučivanje, o kojima službenu evidenciju vode nadležni državni organi, organi državne uprave i opštine, odnosno javna preduzeća, privredna društva, ustanove ili druga pravna lica.

Organi i pravna lica iz stava 2 ovog člana dužni su da, u roku koji odredi Komisija, dostave tražene podatke i obavještenja.

### **Izvođenje dokaza**

#### **Član 29**

Ovlašćeni član Komisije koji vodi postupak, kad ocijeni da je to potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su značajne za odlučivanje, može po službenoj dužnosti narediti izvođenje dokaza, u skladu sa pravilima opšteg upravnog postupka.

### **Usmena rasprava**

#### **Član 30**

Ovlašćeni član Komisije može, na zahtjev učesnika u postupku ili kad ocijeni da je to potrebno, odrediti sprovođenje usmene rasprave.

### **Davanje izjava**

#### **Član 31**

U toku postupka pred Komisijom podnosilac inicijative je dužan da iznese istinito činjenično stanje na kojem zasniva svoju inicijativu.

Podnosilac inicijative i javni funkcioner u postupku daju izjave, po pravilu, usmeno, a mogu ih dati i u pisanoj formi.

U slučaju kad su potrebna opširnija stručna objašnjenja, ovlašćeni član Komisije može naložiti učesniku u postupku da podnese i pisanu izjavu i odrediti mu rok za dostavljanje izjave.

Učesnik u postupku može i sam zahtijevati da mu se omogući davanje pisane izjave.

### **Zaštita prava učesnika u postupku**

#### **Član 32**

Javnom funkcioneru i drugim učesnicima u postupku mora se omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese, o čemu se stara ovlašćeni član Komisije.

### **Dostavljanje spisa Komisiji**

#### **Član 33**

Nakon sprovedenog postupka i izvedenih dokaza ovlašćeni član Komisije dostavlja kompletne spise Komisiji na odlučivanje.

### **Odlučivanje Komisije**

#### **Član 34**

Komisija donosi odluku kojom utvrđuje da li je javni funkcioner aktom, radnjom ili nepostupanjem izvršio povredu ovog zakona, na sjednici, bez prisustva javnosti, najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja postupka, sprovedenog u skladu sa ovim zakonom.

Učesnici u postupku mogu učestvovati u radu sjednice Komisije.

Odluka iz stava 1 ovog člana mora biti obrazložena.

### **Dostavljanje odluke**

### **Član 35**

Odluka Komisije se dostavlja javnom funkcioneru, podnosiocu inicijative, kao i organu vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organu nadležnom za izbor, odnosno imenovanje ili postavljenje javnog funkcionera, kad ti organi nijesu podnosioci inicijative, najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke.

### **Preispitivanje odluke**

### **Član 36**

Protiv odluke Komisije javni funkcioner i podnosilac inicijative mogu, u roku od osam dana od dana prijema odluke, podnijeti Komisiji zahtjev za preispitavanje odluke.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana obavezno sadrži razloge zbog kojih odluku treba preispitati ili izmijeniti.

Po zahtjevu za preispitivanje odluke Komisija će odlučiti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odluka Komisije po zahtjevu iz stava 1 ovog člana je konačna.

Protiv konačne odluke Komisije može se pokrenuti upravni spor.

### **Shodna primjena pravila opšteg upravnog postupka**

### **Član 37**

Na postupak utvrđivanja povrede ovog zakona primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

### **Pravno dejstvo odluka**

### **Član 38**

Povreda ovog zakona utvrđena konačnom, odnosno pravosnažnom odlukom smatraće se nesavjesnim vršenjem javne funkcije, o čemu Komisija obavještava organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organ nadležan za izbor, odnosno imenovanje ili postavljenje javnog funkcionera, radi eventualnog pokretanja postupka razrješenja.

Ukoliko javni funkcioner bude razriješen zbog nesavjesnog vršenja javne funkcije, u smislu stava 1 ovog člana, organ nadležan za izbor, odnosno imenovanje ili postavljenje javnog funkcionera će o tome obavijestiti Komisiju.

Javni funkcioner koji je razriješen javne funkcije zbog povrede ovog zakona ne može vršiti poslove državnog službenika i namještenika, u periodu od četiri godine od dana razrješenja.

Organi nadležni za imenovanje ili postavljenje iz člana 3 ovog zakona dužni su da, prije odlučivanja o izboru, imenovanju ili postavljenju javnog funkcionera, kod Komisije provjere da li je predloženi kandidat, u posljednje četiri godine prije kandidovanja, u svojstvu javnog funkcionera iz člana 3 ovog zakona, bio razriješen zbog povrede ovog zakona.

Ukoliko Komisija, u bilo kojoj fazi postupka, posumnja da je javni funkcioner izvršio krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti podnijeće, bez odlaganja, prijavu nadležnom državnom tužiocu.

### **Naknada materijalne štete**

### **Član 39**

Ako je povredom ovog zakona, pravnom ili fizičkom licu pričinjena materijalna šteta, to lice ostvaruje pravo na naknadu štete tužbom u parničnom postupku kod nadležnog suda, primjenom opštih pravila o naknadi štete.

## **V. KOMISIJA**

### **Nadležnost**

### **Član 40**

Komisija je nadležna da:

- 1) vodi postupak i donosi odluke o povredi ovog zakona;
- 2) daje mišljenje o postojanju sukoba interesa;
- 3) utvrđuje vrijednost poklona iz člana 14 stav 6 ovog zakona;
- 4) donosi pravila i poslovnik o radu Komisije, na predlog predsjednika Komisije;
- 5) daje mišljenja na nacрте zakona, drugih propisa i opštih akata, ukoliko smatra da je to potrebno radi sprječavanja sukoba interesa;
- 6) daje inicijativu za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi njihovog



- usklađivanja sa evropskim i drugim međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcijske inicijative i transparentnosti poslovnih transakcija;
- 7) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
  - 8) vrši i druge poslove, u skladu sa ovim zakonom.

Poslovnikom o radu Komisije bliže se uređuje način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

### **Sastav Komisije**

#### **Član 41**

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Predsjednika i članove Komisije bira Skupština Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština), na predlog nadležnog radnog tijela Skupštine, na period od pet godina i ne mogu biti ponovo birani.

Za predsjednika i člana Komisije mogu biti birana lica koja su stručnim radom i moralnim kvalitetima dokazala svoju nepristrasnost i savjesnost, a najmanje jedan član Komisije mora biti diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

### **Položaj člana Komisije**

#### **Član 42**

Predsjednik i članovi Komisije ne mogu biti članovi organa političke stranke.

Predsjednik Komisije vrši funkciju profesionalno i ima pravo na zaradu u visini koja je određena za Zaštitnika ljudskih prava i sloboda.

Članovima Komisije za rad pripada naknada koju određuje nadležno radno tijelo Skupštine.

### **Prestanak dužnosti u Komisiji**

#### **Član 43**

Dužnost predsjednika i člana Komisije prestaje istekom vremena na koje je izabran, ostavkom ili razrješenjem. Predsjednik i član Komisije razrješava se dužnosti, ako:

- 1) nesavjesno ili pristrasno vrši dužnosti koje ima kao član Komisije;
- 2) postane član organa političke stranke;
- 3) je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično ili drugo kažnjivo djelo koje ga čini nedostojnim da bude član Komisije;
- 4) Komisija utvrdi da nije postupio na način propisan ovim zakonom.

Nastupanje razloga za razrješenje iz stava 2 ovog člana utvrđuje Komisija na sjednici i o tome obavještava Skupštinu.

Predsjednik ili član Komisije ne mogu vršiti dužnost dok Skupština ne odluči o razrješenju.

### **Stručna služba**

#### **Član 44**

Za vršenje stručnih i administrativnih poslova Komisija obrazuje stručnu službu (u daljem tekstu: Stručna služba).

Stručnom službom rukovodi sekretar Komisije.

Sekretara postavlja i razrješava Komisija.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe donosi Komisija, uz prethodno mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine.

### **Prava zaposlenih**

#### **Član 45**

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Stručnoj službi primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

### **Sredstva za rad Komisije**

#### **Član 46**

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

### **Javnost rada Komisije**

## **Član 47**

Odluke Komisije o postojanju sukoba interesa objavljuju se na internet stranici Komisije i u medijima. Komisija podnosi Skupštini izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje.

### **Obezbjedenje zaštite podataka**

## **Član 48**

Komisija je dužna da prilikom obavještanja javnosti obezbijedi zaštitu podataka o ličnosti od mogućih zloupotreba, a naročito podataka o javnom funkcioneru i sa njim povezanim licima.

Odluka kojom se utvrđuje da javni funkcioner nije izvršio povredu ovog zakona, odnosno podaci u vezi donošenja ove odluke ne mogu da se objave, bez saglasnosti javnog funkcionera na koga se odnose.

## **VI. KAZNENE ODREDBE**

## **Član 49**

Novčanom kaznom od petnaestostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj javni funkcioner, ako:

1) ne prijavi Komisiji prihode koje je stekao obavljanjem naučne, nastavne, kulturne i sportske djelatnosti ili od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine (član 6 stav 2);

2) ne prenese svoja upravljačka prava u javnom preduzeću, drugom privrednom društvu, ustanovi ili drugom pravnom licu čiji je vlasnik, odnosno osnivač na drugo pravno ili fizičko lice koje nije sa njim povezano lice, u roku od 15 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 7 stav 1);

3) ne podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju predsjednika ili člana organa upravljanja ili nadzornog organa, izvršnog direktora ili člana menadžmenta u privrednom društvu, u roku od 15 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 8 stav 2);

4) ne podnese ostavku na javnu funkciju kad u toku vršenja javne funkcije prihvati da obavlja dužnost, odnosno funkciju predsjednika ili člana organa upravljanja ili nadzornog organa, izvršnog direktora ili člana menadžmenta u privrednom društvu, javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugom pravnom licu sa učešćem kapitala čiji je vlasnik država, odnosno opština, u roku od 15 dana od početka vršenja druge funkcije, odnosno dužnosti (član 10);

5) zaključi ugovor o pružanju usluga javnom preduzeću ili ugovor o pružanju usluga drugom privrednom društvu koje je u ugovornom odnosu, odnosno vrši poslove za Vladu Crne Gore ili opštinu, osim ako je vrijednost tog ugovora manja od 500 eura na godišnjem nivou (član 11);

6) primi novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost, poklon, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti (član 14 st. 1 i 2);

7) ne vrati poklon ili ekvivalentnu novčanu vrijednost poklona u slučaju kad organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organ nadležan za izbor, odnosno imenovanje javnog funkcionera potvrdi ocjenu Komisije da je primao poklone suprotno ovom zakonu (član 18 stav 3);

8) ne podnese Komisiji Izvještaj u propisanom roku ili u Izvještaju ne navede tačne podatke (član 19 st. 1 i 2).

Za prekršaj iz stava 1 tačka 7 ovog člana kazniće se i član porodice javnog funkcionera novčanom kaznom od petostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori.

Uz kaznu za prekršaj iz stava 1 tač. 7 i 8 i stava 2 ovog člana izriče se zaštitna mjera oduzimanja predmeta - poklona.

## **Član 50**

Novčanom kaznom od petostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj javni funkcioner, ako:

1) ne dostavi Komisiji podatke o licu na koje je prenio upravljačka prava i dokaze o prenošenju upravljačkih prava, u roku od pet dana od dana prenošenja upravljačkih prava (član 7 stav 3);

2) ne preda poklon, koji nije mogao da odbije niti ga vrati poklonodavcu, organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju (član 15 stav 3).

Za prekršaj iz stava 1 tačka 2 ovog člana izriče se zaštitna mjera oduzimanja predmeta-poklona.

Umjesto kazne za prekršaj iz stava 1 tačka 1 ovog člana može se izreći opomena.

## **Član 51**

Novčanom kaznom od petostrukog do dvadesetostostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj lice kome je prestala javna funkcija, ako u periodu od jedne godine po prestanku javne funkcije:

- 1) pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju nastupa kao predstavnik ili punomoćnik pravnog lica koje sa tim organom ima ili uspostavlja poslovne odnose (član 13 tačka 1);
- 2) zastupa pravno ili fizičko lice pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju, u predmetu u kojem je kao javni funkcioner učestvovao u donošenju odluke (član 13 tačka 2);
- 3) obavlja poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima (član 13 tačka 3);
- 4) stupi u ugovorne odnose ili drugi oblik poslovne saradnje sa organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju dvije godine prije prestanka javne funkcije u tom organu vlasti (član 13 tačka 4);
- 5) upotrijebi, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, znanja i obavještenja do kojih je došao u vršenju javne funkcije, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti (član 13 tačka 5).

Uz kaznu za prekršaje iz stava 1 ovog člana može se izreći i zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti u trajanju od šest mjeseci do jedne godine.

## **VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 52**

Skupština će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona obrazovati Komisiju iz člana 41 ovog zakona.

Do dana obrazovanja Komisije iz stava 1 ovog člana, njene poslove u skladu sa ovim zakonom vršiće Komisija za utvrđivanje konflikta interesa.

### **Član 53**

Komisija će u roku od 90 dana od dana njenog obrazovanja, donijeti pravila, poslovnik o radu i druge akte u skladu sa ovim zakonom.

### **Član 54**

Komisija će, u roku od 30 dana od dana njenog obrazovanja, preuzeti službene prostorije, predmete i drugu dokumentaciju, opremu, sredstva za rad i druga sredstva koje je koristila Komisija za utvrđivanje konflikta interesa.

### **Član 55**

Komisija će, u roku od 30 dana od dana njenog obrazovanja, preuzeti zaposlene u Stručnoj službi Komisije za utvrđivanje konflikta interesa.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana, koji ne budu raspoređeni u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe, ostvaruju prava iz rada i po osnovu rada u skladu sa propisima kojima se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

### **Član 56**

Javni funkcioner koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nije bio obavezan da, saglasno Zakonu o konfliktu interesa, podnosi izvještaj o imovini i prihodima, dužan je da Izvještaj iz člana 19 stav 3 alineja 1 ovog zakona podnese u roku 15 dana od dana donošenja podzakonskog akta iz člana 21 stav 3 ovog zakona.

### **Član 57**

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o konfliktu interesa ("Službeni list RCG", br. 42/04 i 17/05).

### **Član 58**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SU-SK Broj 01-1143/11

Podgorica, 27. decembra 2008. godine

**Skupština crne Gore**

Predsjednik,  
**Ranko Krivokapić, s.r.**